**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБДОУ - детского сада «СОЛНЫШКО»**

**НА 2024-2025г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ.** | | | | |
| 1.1 | | Отчёт о работе профсоюзного комитета ДОУ за 2024 г.г. | 12.2024г. | Профком |
| 1.2 | | Отчёт ревизионной комиссии о расходах за 2024 г.г. | 12.2024г. | Жукова Т. А. |
| 1.3 | | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024-2025 г.г. | 12.2024г. | Малюгина Н. А. |
| 1. **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА.** | | | | |
| 2.1 | | Составление плана работы профкома на 2024-2025 г.г. | 09-10.2024г. | Профком |
| 2.2 | | Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 г. | 12.2024г. | Профком, администрация |
| 2.3 | | Отчёт администрации о ходе выполнения плана мероприятий по охране труда за 2024 г.г | 12.2024г. – 05.2025г. | Профком, администрация |
| 2.4 | | Информировать членов профсоюза ДОУ о решении вышестоящих профсоюзных органов. | В течении года | Профком |
| 2.5 | | Проверка ведения и учёта трудовых книжек сотрудников ДОУ. | 01.2025г. | Профком, администрация |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА.** | | | | |
| 3.1 | | Проводить «час профсоюзной информации». | 1 раз в квартал | Профком, администрация |
| 3.2 | | Оформить заявку на отдых детей сотрудников ДОУ на 2025 г. | 02.2025г. | Профком |
| 3.3 | | Провести вечер отдыха для работников: |  |  |
| 3.3.1 | | «День дошкольного работника» | 27.09.2025г. | Профком |
| 3.3.2 | | «Новогодний бал» | 12.2024г. | Профком |
| 3.3.3 | | «8 марта» | 03.2025г. | Профком |
| 3.4 | | Организовать поздравление именинников. | В течении года |  |
| 1. **КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.** | | | | |
| 4.1 | Разработать план мероприятий по охране труда с администрацией на 2025г. | | 12.2024г. | Профком, администрация |